**KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA DO ŚWIETLICY SZKOLNEJ**

**Publicznej Szkoły Podstawowej im. Św. Kingi w Borku**

na rok szkolny 2024/2025

Proszę o przyjęcie ……………………………………………………………………………….

/imię i nazwisko dziecka/

ucznia/uczennicy klasy (stan na wrzesień 2024)…………………………… do świetlicy szkolnej.

**Dane dotyczące rodziców/opiekunów:**

**Imię i nazwisko matki:** …………………………………………………………………………

Telefon komórkowy do matki\*: ……………………………………………………………………...

Matka/ prawny opiekun dziecka pracuje TAK/NIE:- w godz. …… …. - …….…

**Imię i nazwisko ojca**:……………………………………………………………………………….

Telefon komórkowy do ojca\*: ………………………………………………………………………..

Ojciec/ prawny opiekun dziecka pracuje TAK/NIE:- w godz. ….…... - …………

\* o ile Państwo posiadacie

**Przewidywany czas pobytu dziecka w świetlicy szkolnej:**

po zakończeniu zajęć lekcyjnych do godziny ……………………………………………………..

**Dodatkowe ważne informacje o dziecku** /przeciwwskazania, choroby/:

………………………………………………………………………………………………………

**Oświadczenia:**

**1**.Dziecko ze szkoły może być odbierane tylko przez rodziców (prawnych opiekunów) lub osoby pisemnie przez nich upoważnione.

**2**. O wszelkich zmianach dotyczących odbierania dziecka ze świetlicy (np. odbieranie dziecka przez osobę dotąd nieupoważnioną, samodzielne wyjście itp.) rodzice muszą powiadomić wychowawców świetlicy na piśmie. Bez takiego upoważnienia dziecko nie może opuścić świetlicy.

**3**. Dziecko będzie odbierane o godz. .............................

 Dane osób upoważnionych do odbioru dziecka, innych niż rodzice, będą pobrane przez szkołę po zakwalifikowaniu dziecka na świetlicę.

**4**. Dziecko będzie wychodziło ze świetlicy samo, o godzinie ……… (nie dotyczy uczniów klasy I)

**5**. Biorę pełną odpowiedzialność za powrót mojego dziecka do domu: **Tak** [ …]

**Podpisując niniejsze zgłoszenie, składając oświadczenia o zatrudnieniu oświadczam, że podane dane są zgodne z prawdą. Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.1**

**Oświadczam, że w przypadku jakichkolwiek zmian w informacjach podanych w formularzu, niezwłocznie powiadomię o nich Dyrektora Szkoły.**

Borek, …………………………………….. ……………………………………..

 (miejscowość, data) (czytelny podpis wnioskodawcy)

1 Zgodnie z art. 233. § 1. Kodeksu karnego - kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zezna nieprawdę lub zataja prawdę podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.

**Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych – świetlica szkolna**

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE. L Nr 119, str. 1), zwanego dalej „Rozporządzeniem” lub „RODO”, informuję, iż:

1. Administratorem danych osobowych Pani/Pana/ Pani dziecka/Pana dziecka jest Zespół Szkolno – Przedszkolny Publiczna Szkoła Podstawowa im. Św. Kingi w Borku, Borek 148, 32-765 Rzezawa, telefon kontaktowy: 14 61 298 16, adres poczty elektronicznej borek148@wp.pl.
2. Administrator danych osobowych informuje, iż został powołany Inspektor ochrony danych, którego funkcję pełni Pani Agnieszka Kwaśnik. Kontakt z Inspektorem jest możliwy za pośrednictwem poczty elektronicznej: iod@valven.pl lub pisemnie na adres siedziby Administratora danych, wskazany powyżej.
3. Dane osobowe Pani/Pana/Pani dziecka/Pana dziecka będą przetwarzane na podstawie: art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO (dla danych dotyczących stanu zdrowia) w celu przyjęcia i uczestnictwa dziecka w zajęciach w świetlicy w związku z: ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, statutem Szkoły.

 Powyżej wymienione cele będą realizowane w związku z przepisami:

 -ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz.U.2021 r., poz. 1082 z późn. zm),

 -statutem Szkoły.

1. Odbiorcami danych osobowych Pani/Pana/Pani dziecka/Pana dziecka będą podmioty, z którymi współpracuje Administrator tj.: dostawca systemu elektronicznego- e-dziennik w związku z prowadzeniem w formie elektronicznej dziennika świetlicy – Vulcan Sp. z o.o., ul. Wołowska 6, 51-116 Wrocław, Tel./fax. 71 757 29 29, a także inne podmioty uprawnione na mocy odrębnych przepisów prawa.

5. Dane osobowe Pani/Pana/Pani dziecka/ Pana dziecka będą przetwarzane przez okres roku szkolnego oraz archiwizowane zgodnie z Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt- maksymalnie 10 lat.

6. Administrator danych osobowych oświadcza i zapewnia, że stosowane przez Niego środki techniczne i organizacyjne mające na celu zapewnić bezpieczeństwo procesom przetwarzania danych osobowych odpowiadają wymaganiom określonym w RODO, w szczególności postanowieniom art. 32 RODO.

7. W związku z przetwarzaniem danych przysługują Państwu następujące prawa:

1. prawo dostępu do danych osobowych w tym prawo do uzyskania kopii tych danych (art. 15 RODO),
2. prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku, gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne (art. 16 RODO),
3. prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych w przypadkach określonych w ogólnym rozporządzeniu o ochronie danych osobowych (art. 18 RODO),
4. prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych Pani/Pana dotyczących, gdy przetwarzanie danych odbywa się na podstawie art. 6 ust.1 lit. e RODO (art. 21 RODO).

8. Podanie danych w celu przyjęcia i uczestnictwa dziecka w zajęciach w świetlicy jest obowiązkiem ustawowym a konsekwencją ich niepodania będzie brak możliwości udziału dziecka w zajęciach organizowanych w świetlicy. Podanie Państwa danych w celu umożliwienia odbioru Pani/ Pana dziecka przez osoby upoważnione jest konieczne, by móc zrealizować powyższe zadanie, ich niepodanie może skutkować brakiem możliwości realizacji celu w jakim zbierane są dane osobowe.

1. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
2. Dane osobowe Pani/Pana/Pani dziecka/Pana dziecka nie są przetwarzane przez Administratora danych w sposób zautomatyzowany i nie są poddawane profilowaniu.
3. Dane osobowe Pani/Pana/Pani dziecka/Pana dziecka nie są przekazywane do Państwa trzeciego.

…………………., dnia ……………………….. ……………………………………………………………………..

 podpisy rodziców/opiekunów prawnych